

COMUNE DI CLUSONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2021/2022 E 2022/2023

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio (*percorsi, orari, fermate, assistenza*)

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici

Art. 5 – Itinerari

Art. 6 – Caratteristiche dei mezzi utilizzati

Art. 7 – Utenti del servizio

Art. 8 – Costo del servizio

Art. 9 – Spese contrattuali e di pubblicazione. Finanziamento

Art. 10 - Sopralluogo

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente capitolato ha per oggetto:

1. il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
2. il trasporto degli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
3. L'Affidatario si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi dovuti alla distanza della sede di lavoro da parte dei mezzi dell'impresa.
4. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (*es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.*) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
5. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione

di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.
5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:
 - regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico dal lunedì al sabato;
 - secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.
6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.
7. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso

scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o della Scuola interessata.

8. L'Ufficio Istruzione del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:
- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
 - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 17 e 18;

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

9. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.
10. La Ditta Appaltatrice garantisce la sosta, presso apposito spazio individuato dal Comune, dell'automezzo nella fascia d'orario prevista per gli utenti della scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado.
11. L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.
12. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea.
13. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
14. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 17 e 18; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 19.

15. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
16. Le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.
17. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
18. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 17 e 18;
19. E' altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
20. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
21. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.
22. Il Comune non riconosce alla Ditta appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

23. La Ditta Appaltatrice è tenuta per ogni anno scolastico a fornire gratuitamente 10 corse straordinarie, **senza alcun onere aggiunto**, da utilizzare per le uscite didattiche.

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI PULLMAN SCOLASTICI.

1. Durante i percorsi, specificati nell'Allegato "A" del presente capitolato, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool – correlati (L.125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, chiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi e, in caso il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato all'Amministrazione comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;

- segnalare alla P.O. competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco degli iscritti al servizio;
 - Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro);
 - Il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi al competente ufficio comunale;
 - Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso, adeguato alla particolare età degli utenti. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni. L'Affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti;
2. Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di incaricare, per la sorveglianza ed assistenza sugli autobus, i volontari eventualmente disponibili iscritti nell'apposito Registro dei Volontari del Comune.

Art. 5- ITINERARI

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 60 utenti per un chilometraggio complessivo indicativo di 20.000 km/annui;
2. Nell'Allegato "A" si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le linee e le fasce orarie. Poiché le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta (attualmente individuati sul territorio con appositi cartelli segnaletici di colore arancione previsti dal codice della strada), gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal comma 17 del precedente articolo 3, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

1. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina

vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

2. Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.
3. In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

Art. 7 – UTENTI DEL SERVIZIO

1. La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti presso l'Ufficio Istruzione del Comune.
2. Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.
3. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti.

Art. 8 – COSTO DEL SERVIZIO

1. I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 10 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 10 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:
 - spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
 - acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
 - spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
 - direzione e sorveglianza del servizio;
 - imposte e tasse;
 - spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
 - spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;

- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

ART. 9) – SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE. FINANZIAMENTO

1. Le spese contrattuali riguardanti la registrazione e le imposte di bollo, ammontano ad €. 245,00 a ciò verranno aggiunti i **diritti di segreteria per l'importo di €. 1.169,91** quantificati in proporzione al valore del contratto, che sarà stipulato presso il Comune di Clusone in forma pubblico-amministrativa. Tali spese sono a totale carico dell'appaltatore.
2. Tutte le spese afferenti il presente appalto sono finanziate con fondi comunali.
3. Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 ed al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10) - SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti alla gara avranno l'obbligo di effettuare un sopralluogo prima dell'espletamento della gara stessa.

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere formulata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.clusone.bg.it**

Al sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun richiedente, sia esso impresa singola, raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti.

Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. In alternativa la richiesta può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il Comune procederà attraverso un dipendente, all'uopo individuato, ad effettuare il sopralluogo con le singole ditte senza che vengano coinvolte contemporaneamente più operatori interessati.